



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

PEKELILING TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

Bilangan 03 Tahun 2017

PENETAPAN KRITERIA SERTA *KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)* BAGI TREK PENYELIDIKAN DAN KPI PENERBITAN BAGI TREK KEPIMPINAN DAN TREK PENGAJARAN & PEMBELAJARAN

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan ketetapan Majlis Eksekutif Universiti (MEU) berkenaan kriteria dan petunjuk prestasi utama (*Key Performance Indicator - KPI*) bagi staf akademik UiTM dalam Trek Penyelidikan dan juga KPI Penerbitan bagi staf akademik UiTM dalam Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran.

LATAR BELAKANG

2. Bermula tahun 2016, Kementerian Pengajian Tinggi telah menetapkan beberapa *Headline KPI* yang dikaitkan dengan bajet universiti awam seluruh Malaysia. KPI tersebut merangkumi pelbagai aspek akademia termasuk prestasi penerbitan dan sitasi. Demi mencapai KPI dan meningkatkan bilangan penerbitan berindeks dan sitasi, staf akademik UiTM perlu menghasilkan penerbitan dengan bilangan minimum mengikut trek perkhidmatan masing-masing.

Majlis Eksekutif Universiti (MEU) Bil. 18/2017 bertarikh 2 Ogos 2017 telah mengesahkan dan meluluskan kriteria dan petunjuk prestasi utama (*Key Performance Indicator - KPI*) bagi staf akademik UiTM dalam Trek Penyelidikan dan juga KPI Penerbitan bagi staf akademik UiTM dalam Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran.

TUJUAN PELAKSANAAN

3. Bagi maksud pemakaian Pekeliling ini bertujuan:
 - i. Menetapkan jumlah penerbitan minimum setahun bagi staf akademik dalam Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran mengikut gred jawatan.
 - ii. Menetapkan kriteria yang perlu dipenuhi bagi staf akademik yang ingin memohon Trek Penyelidikan.
 - iii. Memastikan di hujung tempoh setahun berkhidmat dalam Trek Penyelidikan, staf akademik tersebut menunjukkan pencapaian minimum KPI seperti yang digariskan.
4. Disertakan bersama ini **Lampiran A : Garis Panduan Penetapan Kriteria Serta *Key Performance Indicator (KPI)* bagi Trek Penyelidikan Dan KPI Penerbitan bagi Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran** bagi membantu kelancaran operasi di PTJ (Fakulti/Cawangan/HiCoE/CoE).

PEKELILING BERKAITAN

5. Pemakaian pekeling ini adalah untuk semua staf akademik seluruh sistem Universiti Teknologi MARA dan ia perlu dibaca bersekali Pekeliling Akademik Bilangan 5 Tahun 2017 berkenaan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP 3.0) UiTM.
6. Penetapan MEU Bil. 18/2017 bertarikh 2 Ogos 2017 ini mengubah Perkara 3.2.3. dalam Pekeliling Akademik Bilangan 5 Tahun 2017 bertajuk Garis Panduan Amanah Tugas Pensyarah (ATP 3.0) Universiti Teknologi MARA.

TARIKH DIKELUARKAN

7. Pekeliling ini dikeluarkan pada **20 September 2017**.

TARIKH KUAT KUASA

8. Pekeliling ini berkuat kuasa mulai **20 September 2017**.

Yang benar

PROFESOR IR. DR. HJ. ABDUL RAHMAN OMAR, JSM
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Dikelilingkan Kepada
Semua Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat/Unit
Semua Dekan-Dekan Fakulti
Semua Rektor-Rektor UiTM Negeri
Semua Pengarah HiCoE/CoE

Bil. Fail : 100-CSPI(PT.6/7/2)
No. Siri : 100-IRMI(6/14)

LAMPIRAN A

GARIS PANDUAN PENETAPAN KRITERIA SERTA *KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)* BAGI TREK PENYELIDIKAN DAN KPI PENERBITAN BAGI TREK KEPIMPINAN DAN TREK PENGAJARAN & PEMBELAJARAN

1.0 PENGENALAN

Majlis Eksekutif Universiti (MEU) Bil. 18/2017 bertarikh 2 Ogos 2017 telah mengesahkan dan meluluskan kriteria dan petunjuk prestasi utama (*Key Performance Indicator - KPI*) bagi staf akademik UiTM dalam Trek Penyelidikan dan juga KPI Penerbitan bagi staf akademik UiTM dalam Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran.

2.0 PELAKSANAAN

2.1 Penerbitan minimum setahun bagi staf akademik dalam Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran mengikut gred jawatan telah ditetapkan seperti perincian dalam **Jadual 1** :

Jadual 1: Bilangan penerbitan minimum dalam setahun bagi staf akademik UiTM dalam Trek Kepimpinan dan Trek Pengajaran & Pembelajaran

Bil.	Gred Jawatan	Jurnal Berindeks	Jurnal Tidak Berindeks	Prosiding Berindeks	Lain-lain Penerbitan
1	DM41			1	1
2	DM45			2	
3	DM51/52		1	1	
4	DM53/54	1	1		
5	VK7/6/5	2	1		

- 2.2 Penerbitan secara bersama dan berkolaborasi dengan penyelidik lain dari dalam dan luar UiTM adalah amat digalakkan.
- 2.3 Bagi staf akademik yang ingin memohon Trek Penyelidikan, kriteria yang perlu dipenuhi bagi mereka adalah seperti di **Jadual 2**.

Jadual 2: Kriteria minimum bagi staf akademik yang memohon atau ditugaskan untuk berkhidmat dalam Trek Penyelidikan

BIL.	PERKARA	PENCAPAIAN SEMASA
1.	Penyelidik Utama (Ketua Penyelidik) Ketua Penyelidik kepada geran penyelidikan luar atau geran penyelidikan dalaman yang didaftarkan di IRMI.	RM50,000 S&T RM30,000 S&S
2.	Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah	1 PhD (Mod Penyelidikan) atau 2 Sarjana (Mod Penyelidikan)
3. (a)	Penerbitan dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA	Sekurang-kurangnya dua (2) jurnal setahun
ATAU		
3. (b)	Penerbitan dalam jurnal antarabangsa yang tidak berindeks	Sekurang-kurangnya empat (4) jurnal setahun
ATAU		
3. (c)	Pengusahaan syarikat Start-Up / Spin Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan (Rujuk kelulusan Senat pada 6 September 2016 tentang syarikat start-up/spin-off)	1 syarikat berdaftar dengan UiTM dan sekurang-kurangnya 1 produk penyelidikan untuk dikomersialkan

- 2.4 Di hujung tempoh setahun berkhidmat dalam Trek Penyelidikan, staf akademik tersebut hendaklah menunjukkan pencapaian minimum KPI yang digariskan seperti **Jadual 3**.

Jadual 3: KPI minimum setahun (penerbitan dan penyeliaan) bagi staf akademik yang berkhidmat dalam Trek Penyelidikan

BIL.	PERKARA	KPI
1.	Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah	<p>Gred VK7/6/5 : 2 PhD (Mod Penyelidikan) atau (setara) 1 PhD 2 Sarjana (Mod Penyelidikan)</p> <p>Gred DM54/53 : 1 PhD, 1 Sarjana</p> <p>Gred DM52/51 : 2 Sarjana Mod Penyelidikan (Setahun)</p>
2. (a)	Penerbitan dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA	<p>Gred VK7/6/5 : Empat (4) Penerbitan Setahun</p> <p>Gred DM54/53 : Tiga (3) Penerbitan Setahun</p> <p>Gred DM52/51 : Dua (2) Penerbitan Setahun</p>
ATAU		
2. (b)	Pengusahaan syarikat Start-Up / Spin-Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan (Rujuk kelulusan Senat pada 6 September 2016 tentang syarikat start-up/spin-off)	Minimum pendapatan kasar RM50,000.00 setahun

2.5 Pekeliling Akademik Universiti Teknologi MARA Bilangan 5 Tahun 2017 berkenaan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP 3.0) UiTM – pada item 3.2.5 yang menyatakan Pengiraan ATS bagi Trek Penyelidikan mengikut gred jawatan seperti **Jadual 4** adalah dipatuhi dan akan berubah mengikut arahan pekeliling semasa sekiranya ada perubahan.

Jadual 4 : Pembahagian Komponen ATS bagi Trek Penyelidikan

Tahap Penglibatan Aktiviti Penyelidikan	Aras	Gred Jawatan	KS	PS	Jumlah ATS
Pusat Kecemerlangan Antarabangsa <i>World Class Centre of Excellence (WCOE)</i>	Tier 1	DM51 - VK	2	1	3
Pusat Kecemerlangan Nasional <i>High Institutions Centre of Excellence (HiCOE)</i>	Tier 2	DM51 - VK	3	2	5
Pusat Kecemerlangan <i>Centre of Excellence (COE)</i>	Tier 3	DM51 - VK	4	2	6
Pusat Penyelidikan <i>Research Centre (RC)</i> & Kumpulan Inisiatif Penyelidikan <i>Research Initiative Group (RIG)</i>	Tier 4	VK	5	3	8
		DM53/54	6	3	9
	Tier 5	DM51/52	8	4	12
		DM45	10	6	16



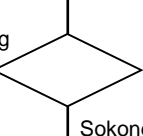
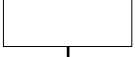
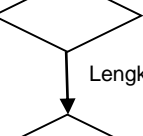
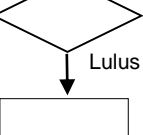
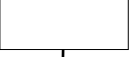
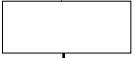
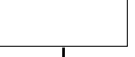



3.0 PERMOHONAN TREK PENYELIDIKAN

- 3.1 Selaras dengan Pekeliling Akademik Bilangan 5 Tahun 2017, kelulusan bagi permohonan staf akademik untuk berkhidmat dalam Trek Penyelidikan perlu disokong oleh Ketua PTJ (Dekan/Rektor/Pengarah) dan dimajukan kepada Penolong Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) untuk pertimbangan dan kelulusan oleh Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK) UiTM.
- 3.2 Keputusan kelulusan permohonan Trek Penyelidikan oleh JEK perlu disahkan oleh Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU) dan dimaklumkan di Mesyuarat Senat Universiti.
- 4.3 Carta Alir Permohonan Trek Penyelidikan, borang berkaitan serta templat surat penetapan dalam Trek Penyelidikan seperti di **Lampiran 1, Lampiran 2, Lampiran 3 dan Lampiran 4.**

4.0 PEMANTAUAN PRESTASI TREK PENYELIDIKAN

- 4.1 Pemantauan pencapaian KPI Trek Penyelidikan perlu dilaksanakan setiap enam (6) bulan oleh Ketua PTJ (Dekan/Rektor/Pengarah).
- 4.2 Carta Alir Pemantauan Prestasi Trek Penyelidikan dan borang berkaitan seperti di **Lampiran 5, Lampiran 6 dan Lampiran 7.**

CARTA ALIR PERMOHONAN PERKHIDMATAN DALAM TREK PENYELIDIKAN

PYB	CARTA ALIR	PROSES/AKTIVITI	DOKUMEN RUJUKAN
		Mula	
Staf Akademik UiTM		Melengkapkan Borang Permohonan Perkhidmatan Trek Penyelidikan berdasarkan kriteria minimum. Dokumen yang telah lengkap diisi disertakan dengan Bahan Bukti diserahkan kepada Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah) bagi tujuan semakan dan sokongan	<ul style="list-style-type: none"> i. Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) ii. Borang Permohonan Perkhidmatan Trek Penyelidikan iii. Bahan Bukti
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Semakan kelayakan berdasarkan bukti yang diberikan oleh pemohon. Penilaian dan sokongan oleh Ketua PTJ	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Permohonan Perkhidmatan Trek Penyelidikan ii. Bahan Bukti
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Penyediaan Borang Senarai Lengkap Pemohonan dari PTJ yang layak dipertimbangkan untuk trek penyelidikan. Dokumen dimajukan kepada Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)	<ul style="list-style-type: none"> i. Borang Permohonan Perkhidmatan Trek Penyelidikan ii. Borang Senarai Lengkap Pemohonan dari PTJ
Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)		Penerimaan Borang Senarai Lengkap Pemohonan Dari PTJ dan semakan oleh Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)	<ul style="list-style-type: none"> i. Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) ii. Borang Senarai Lengkap Pemohonan dari PTJ
JEK		Penilaian dan keputusan permohonan oleh Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)	<ul style="list-style-type: none"> i. Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) ii. Borang Senarai Lengkap Pemohonan dari PTJ
JKIPU		Pengesahan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)	<ul style="list-style-type: none"> i. Kertas kerja dan Slide laporan ii. Minit Mesyuarat JEK
Sekretariat JKIPU		Pemakluman cadangan pengesahan kepada Mesyuarat Senat	<ul style="list-style-type: none"> i. Kertas kerja dan Slide laporan ii. Minit Mesyuarat JKIPU
Sekretariat Senat (HEA)		Surat pemakluman oleh Mesyuarat Senat	<ul style="list-style-type: none"> i. Surat pemakluman keputusan pengesahan Mesyuarat Senat
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Surat Penawaran Perkhidmatan dalam Trek Penyelidikan dikeluarkan kepada penama oleh Ketua PTJ	<ul style="list-style-type: none"> i. Surat Penawaran Perkhidmatan Trek Penyelidikan
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Rekod dan Fail	<ul style="list-style-type: none"> i. Fail Trek Penyelidikan
		Tamat	



BORANG PERMOHONAN TREK PENYELIDIKAN



Lampiran 2

Arahan:

1. Staf akademik UiTM dikehendaki mengisi borang permohonan ini dengan lengkap mengikut Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Bilangan 03 Tahun 2017. Bukti pencapaian perlu dilampirkan.
2. Sila hantar permohonan yang lengkap beserta bukti pencapaian kepada Ketua PTJ (Dekan/Rektor/Pengarah).

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh			
No. Pekerja		Fakulti/Kampus/Institut	
Jawatan & Gred			
No. Tel. Bimbit			
No. Tel. Pej			
Emel			

B. MAKLUMAT TERPERINCI PENCAPAIAN SEMASA

Bil	Kriteria Trek Penyelidikan	Pencapaian Minimum	Pencapaian Semasa
1.	Penyelidik Utama (Ketua Penyelidik) Ketua Penyelidik kepada geran penyelidikan dalaman yang didaftarkan di IRMI.	RM 50,000 S&T RM30,000 SS	
2.	Penyelidikan Pelajar Pasca-Siswazah	1 PhD (Mod Penyelidikan) atau 2 Sarjana (Mod Penyelidikan)	
3	a) Penerbitan bersama dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA. ATAU	Sekurang-kurangnya dua (2) jurnal setahun	
	b) Penerbitan bersama dalam jurnal antarabangsa yang tidak berindeks. ATAU	Sekurang-kurangnya empat (4) jurnal setahun	
	c) Pengusahaan syarikat Start-Up / Spin Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan (Rujuk kelulusan Senat pada 6 September 2016 tentang syarikat start-up/spin-off).	1 syarikat berdaftar dengan UiTM dan sekurang-kurangnya 1 produk penyelidikan untuk dikomersialkan	

C. PENGESAHAN PEMOHON

Nama :	Tandatangan :
Tarikh :	

D. SENARAI SEMAK PTJ			
Bil	Senarai semak	Senarai Bukti	Semakan PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)
1	Penyelidik Utama (Ketua Penyelidik) geran penyelidikan luar atau dalaman Pencapaian Minimum: RM50,000 S&T RM30,000 SS		
2	Penyelidikan Pelajar Pasca-Siswazah Pencapaian Minimum: Satu (1) PhD atau dua (2) Sarjana (Mod Penyelidikan)		
3	a) Penerbitan bersama dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA Pencapaian Minimum: Sekurang-kurangnya dua (2) jurnal setahun ATAU		
	b) Penerbitan bersama dalam jurnal antarabangsa yang tidak berindeks Pencapaian Minimum: Sekurang-kurangnya empat (4) jurnal setahun ATAU		
	c) Pengusahaan syarikat Start-Up / Spin Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan Pencapaian Minimum: Satu (1) syarikat berdaftar dengan UiTM dan sekurang-kurangnya satu (1) produk penyelidikan untuk dikomersialkan		

E. PENGESAHAN PTJ (DEKAN / REKTOR / PENGARAH)	
Ulasan	Tandakan ✓
	<input type="checkbox"/> SOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK SOKONG
Nama :	Tandatangan dan Cop Jabatan:
Tarikh :	

BORANG SENARAI LENGKAP PEMOHONAN TREK PENYELIDIKAN PTJ

Arahan:

1. Ketua PTJ dikehendaki mengisi borang permohonan ini dengan lengkap mengikut Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Bilangan 03 Tahun 2017.
2. Sila majukan Borang Senarai Lengkap Permohonan Trek Penyelidikan PTJ kepada Jawatankuasa Kecil Entiti Kecemerlangan (JEK), Pejabat Komuniti Penyelidikan (CoRe), Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (IRMI) Aras 3, Bangunan Wawasan, UiTM Shah Alam. Emel: sek@salam.uitm.edu.my Tel: 03-55448278/7873 Faks: 03-55448280

FAKULTI / KAMPUS / INSTITUT :

BIL	NAMA PENUH	NO. PEKERJA	JAWATAN	GRED	NO.TEL BIMBIT	NO. TEL PEJABAT	EMEL	KRITERIA* (Rujuk NOTA dibawah) (tandakan ✓)					Pengesahan Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)
								1	2	3			
										a	b	c	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

A. PENGESAHAN PTJ (DEKAN / REKTOR / PENGARAH)		B. KELULUSAN JAWATANKUASA ENTITI KECEMERLANGAN (JEK)	
Ulasan	Tandakan ✓	Ulasan	Tandakan ✓
	<input type="checkbox"/> SOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK SOKONG		<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS
Nama : Tarikh :	Tandangan dan Cop Jabatan:	Nama : Tarikh :	Tandangan dan Cop Jabatan:

***NOTA :**

KRITERIA TREK PENYELIDIKAN

- 1 . Penyelidik Utama (Ketua Penyelidik) geran penyelidikan luar atau dalaman. Pencapaian Minimum: RM50,000 S&T dan RM30,000 SS
2. Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah. Pencapaian Minimum: Satu (1) PhD atau dua (2) Sarjana (Mod Penyelidikan)
- 3 a. Penerbitan bersama dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA. Pencapaian Minimum: Sekurang-kurangnya dua (2) jurnal setahun
- 3 b. Penerbitan bersama dalam jurnal antarabangsa yang tidak berindeks. Pencapaian Minimum: Sekurang-kurangnya empat (4) jurnal setahun
- 3 c. Pengusahaan syarikat Start-Up / Spin Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan. Pencapaian Minimum: Satu (1) syarikat berdaftar dengan UiTM dan sekurang-kurangnya satu (1) produk penyelidikan untuk dikomersialkan

Rujukan Kami :
Tarikh :

<Nama>
<Jawatan>
<Alamat>

YBhg. Prof/Tuan/Puan

PENAWARAN PERKHIDMATAN DALAM TREK PENYELIDIKAN

Sukacita dimaklumkan bahawa Prof/Tuan/Puan ditawarkan perkhidmatan dalam Trek Penyelidikan bermula <tarikh> sehingga <tarikh>.

2. Di hujung tempoh setahun berkhidmat dalam Trek Penyelidikan, YBhg. Prof/Tuan/Puan hendaklah menunjukkan pencapaian minimum KPI yang digariskan seperti berikut :

BIL.	PERKARA	KPI
1	Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah	<p>Gred VK7/6/5 : 2 PhD (Mod Penyelidikan) atau (setara) 1 PhD 2 Sarjana (Mod Penyelidikan)</p> <p>Gred DM54/53 : 1 PhD, 1 Sarjana</p> <p>Gred DM52/51 : 2 Sarjana Mod Penyelidikan (Setahun)</p>
2 (a)	Penerbitan dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA	<p>Gred VK7/6/5 : Empat (4) Penerbitan Setahun</p> <p>Gred DM54/53 : Tiga (3) Penerbitan Setahun</p> <p>Gred DM52/51: Dua (2) Penerbitan Setahun</p>
ATAU		
2 (b)	Pengusahaan syarikat Start-Up / Spin-Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan (Rujuk kelulusan Senat pada 6 September 2016 tentang syarikat start-up/spin-off)	Minimum pendapatan kasar RM50,000.00 setahun

3. Pemantauan pencapaian KPI akan dilaksanakan setiap enam (6) bulan oleh Ketua PTJ (Dekan/Rektor/Pengarah) dimana YBhg. Prof/Tuan/Puan diminta untuk mengemukakan bahan bukti yang berkaitan.

4. Pekeliling Akademik Universiti Teknologi MARA Bilangan 5 Tahun 2017 berkenaan Pelaksanaan Amanah Tugas Pensyarah (ATP 3.0) UiTM – pada item 3.2.5 yang menyatakan Pengiraan ATS bagi Trek Penyelidikan mengikut gred jawatan adalah seperti jadual berikut :

Tahap Penglibatan Aktiviti Penyelidikan	Aras	Gred Jawatan	KS	PS	Jumlah ATS
Pusat Kecemerlangan Antarabangsa <i>World Class Centre of Excellence (WCOE)</i>	Tier 1	DM51 - VK	2	1	3
Pusat Kecemerlangan Nasional <i>High Institutions Centre of Excellence (HiCOE)</i>	Tier 2	DM51 - VK	3	2	5
Pusat Kecemerlangan <i>Centre of Excellence (COE)</i>	Tier 3	DM51 - VK	4	2	6
Pusat Penyelidikan <i>Research Centre (RC)</i> & Kumpulan Inisiatif Penyelidikan <i>Research Initiative Group (RIG)</i>	Tier 4 &	VK	5	3	8
		DM53/54	6	3	9
	Tier 5	DM51/52	8	4	12
		DM45	10	6	16


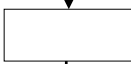
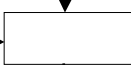
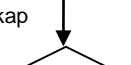


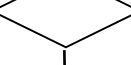
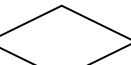
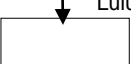
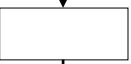

4. Semoga YBhg. Prof/Tuan/Puan dapat terus menyumbang dengan lebih gigih dan cemerlang demi memartabatkan penyelidikan universiti.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

<NAMA KETUA PTJ>
<Jabatan>

CARTA ALIR PEMANTAUAN PRESTASI PERKHIDMATAN DALAM TREK PENYELIDIKAN

PYB	CARTA ALIR	PROSES/AKTIVITI	DOKUMEN RUJUKAN
		Mula	
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Pemakluman penghantaran Laporan Pemantauan Prestasi setiap 6 bulan kepada staf akademik trek penyelidikan a. Sukuan Pertama : Jan – Jun b. Sukuan Kedua : Julai - Disember	i. Surat Pemakluman ii. Borang Pemantauan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan iii. Pekeliling Timbalan Naib Canselor (P&I)
Staf Akademik Trek Penyelidikan		Borang Pemantauan Prestasi yang lengkap diisi dan dikemaskini perlu dilampirkan bersama Bahan Bukti diserahkan kepada Ketua PTJ.	i. Borang Pemantauan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan ii. Bahan Bukti
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Semakan dan penilaian prestasi berdasarkan Bahan Bukti yang diberikan oleh pemohon.	i. Borang Pemantauan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan ii. Bahan Bukti
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Penyediaan Borang Senarai Lengkap Prestasi bagi kesemua staf akademik trek penyelidikan dibawah PTJ. Dokumen lengkap dimajukan kepada Penolong Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)	i. Borang Pemantauan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan ii. Borang Senarai Lengkap Laporan Prestasi
Penolong Naib Canselor (P&I) Sekretariat JEK		Semakan dokumen oleh sekretariat JEK mengikut Pekeliling Timbalan Naib Canselor (P&I) semasa	i. Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) ii. Borang Senarai Lengkap Laporan Prestasi
JEK		Penilaian dan Laporan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan oleh Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)	i. Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) ii. Borang Senarai Lengkap Laporan Prestasi
JKIPU		Pengesahan laporan prestasi oleh Jawatankuasa Induk Penyelidikan Universiti (JKIPU)	i. Kertas kerja dan Slide laporan ii. Minit Mesyuarat JEK
Sekretariat JKIPU		Pemakluman pengesahan laporan prestasi kepada Mesyuarat Senat	iii. Kertas kerja dan Slide laporan iv. Minit Mesyuarat Senat
Ketua PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)		Rekod dan Fail	ii. Fail Trek Penyelidikan
		Tamat	



BORANG PEMANTAUAN PRESTASI PERKHIDMATAN TREK PENYELIDIKAN



Arahan:

1. Staf akademik UiTM dikehendaki mengisi Borang Pemantauan Prestasi ini dengan lengkap mengikut Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Bilangan 03 Tahun 2017. Borang ini hendaklah dihantar bersama bahan bukti berkaitan.
2. Sila hantar laporan prestasi yang lengkap kepada Ketua PTJ (Dekan/Rektor/Pengarah) setiap 6 bulan.

A. MAKLUMAT STAF AKADEMIK TREK PENYELIDIKAN UiTM

Nama Penuh			
No. Pekerja		Fakulti/Kampus/Institut	
Jawatan & Gred			
No. Tel. Bimbit			
No. Tel. Pej			
Emel			

B. MAKLUMAT TERPERINCI PENCAPAIAN SEMASA

Bil	Kriteria Trek Penyelidikan	Gred	KPI Minimum (setahun)	KPI semasa
1.	Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah	VK7/6/5	2 PhD (Mod Penyelidikan) atau (setara) 1 PhD 2 Sarjana (Mod Penyelidikan)	
		DM54/53	1 PhD, 1 Sarjana	
		DM52/51	2 Sarjana (Mod Penyelidikan)	
2.	Penerbitan bersama dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA	VK7/6/5	Empat (4) penerbitan	
		DM54/53	Tiga (3) Penerbitan	
		DM52/51	Dua (2) Penerbitan	
ATAU				
3.	Mengusahakan syarikat Start-Up / Spin-Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan		Minimum pendapatan kasar RM50,000.00 setahun	

C. PENGESAHAN STAF AKADEMIK TREK PENYELIDIKAN UiTM

Nama :	Tandatangan :
Tarikh :	

D. SENARAI SEMAK PTJ			
Bil	Senarai semak	Senarai Bukti	Semakan PTJ (Dekan / Rektor / Pengarah)
1	Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah KPI Minimum: Gred VK7/6/5 = 2 PhD (Mod Penyelidikan) atau (setara) 1 PhD 2 Sarjana (Mod Penyelidikan) Gred DM54/53 = 1 PhD, 1 Sarjana Gred DM52/51 = 2 Sarjana Mod Penyelidikan (Setahun)		
2.	a) Penerbitan bersama dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA KPI Minimum : Gred VK7/6/5 Empat (4) Penerbitan Setahun Gred DM54/53 Tiga (3) Penerbitan Setahun Gred DM52/51 Dua (2) Penerbitan Setahun		
ATAU			
3.	b) Mengusahakan syarikat Start-Up / Spin-Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan (Rujuk kelulusan Senat pada 6 September 2016 tentang syarikat start-up/spin off) KPI Minimum : Minimum pendapatan kasar RM50,000.00 setahun		

E. PENGESAHAN PTJ (DEKAN / REKTOR / PENGARAH)	
Ulasan	Tandakan ✓
	<input type="checkbox"/> SOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK SOKONG
Nama : Tarikh :	Tandatangan dan Cop Jabatan:



BORANG SENARAI LENGKAP LAPORAN PRESTASI PERKHIDMATAN TREK PENYELIDIKAN DARI PTJ



Arahan:

1. Ketua PTJ dikehendaki mengisi Borang Senarai Lengkap Laporan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan ini mengikut Pekeliling Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) Bilangan 03 Tahun 2017.
2. Sila majukan Borang Senarai Lengkap Laporan Prestasi Perkhidmatan Trek Penyelidikan kepada Jawatankuasa Kecil Entiti Kecemerlangan (JEK), Pejabat Komuniti Penyelidikan (CoRe), Institut Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (IRMI), Aras 3, Bangunan Wawasan, UiTM Shah Alam. Emel: sek@salam.uitm.edu.my Tel: 03-55448278/7873 Faks : 03-55448280

FAKULTI / KAMPUS / INSTITUT :

BIL	NAMA PENUH	NO. PEKERJA	JAWATAN	GRED	NO.TEL BIMBIT	NO. TEL PEJABAT	EMEL	KPI* minimum setahun			Pengesahan Jawatankuasa Entiti Kecemerlangan (JEK)
								1	2	3	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

A. PENGESAHAN PTJ (DEKAN / REKTOR / PENGARAH)		B. KELULUSAN JAWATANKUASA ENTITI KECEMERLANGAN (JEK)	
Ulasan	Tandakan ✓	Ulasan	Tandakan ✓
	<input type="checkbox"/> SOKONG <input type="checkbox"/> TIDAK SOKONG		<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS
Nama : Tarikh :	Tandangan dan Cop Jabatan:	Nama : Tarikh :	Tandangan dan Cop Jabatan:

***NOTA :**

KPI Minimum (setahun) Staf Akademik dalam Trek Penyelidikan

1. Penyeliaan Pelajar Pasca-Siswazah.

Gred VK7/6/5 = 2 PhD (Mod Penyelidikan) atau (setara) 1 PhD 2 Sarjana (Mod Penyelidikan)

Gred DM54/53 = 1 PhD, 1 Sarjana

Gred DM52/51 = 2 Sarjana Mod Penyelidikan (Setahun)

2. Penerbitan bersama dalam jurnal berindeks SCOPUS, Web of Science atau ERA

Gred VK7/6/5 = Empat (4) Penerbitan setahun

Gred DM54/53 = Tiga (3) Penerbitan setahun

Gred DM52/51 = Dua (2) Penerbitan setahun

ATAU

3. Mengusahakan syarikat Start-up /Spin-Off untuk mengkomersialkan hasil penyelidikan

Minimum pendapatan kasar RM50,000.00 setahun